

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT: LICEUL SILVIC "TRANSILVANIA" NĂSĂUD

Nr. 1548 / 22.07.2025

ANUNȚ CONCURS PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÎNT DIN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Unitatea de învățământ	Funcția	Post/Norma	Perioada depunere dosare	Data concurs	Persoana de contact	Relații la telefon
Liceul silvic "Transilvania" Năsăud	Secretar Perioada determinată	1	22.07.2025-04.03.2025	13.08.2025 14.08.2025	Bogdan Căna	0263360481

DIRECTOR,

Prof. ing. Cosma Cristian Marcel



SECRETAR,

Bogdan Oana

A N U N Ţ

LICEUL SILVIC "TRANSILVANIA" NĂSĂUD cu sediul în localitatea NĂSĂUD, strada GĂRII nr. 1, județul BISTRIȚA-NĂSAUD organizează concurs, pentru angajarea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar-șef institutie de învățământ I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: perioadă determinată (până la revenirea pe post a titularului)

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență

Vechime minima: 7 ani în specialitatea studiilor, conform Ordonanței nr.57/2019, art. 468 alin. 2, litera

b)

Alte condiții: competențe IT, abilități de comunicare, relaționare și capacitate de gestionarea priorităților

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	22.07.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Liceul Silvic „Transilvania” Năsăud, str. Gării, nr.1, Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud, până la data de:	04.08.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.08.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.08.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.08.2025, ora 12.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.08.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	13.08.2025, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.08.2025, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.08.2025, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2025, ora 16.00
11.	Proba practică	14.08.2025, ora 9.00
12.	Afișare rezultate proba practică Depunere contestații proba practică Afișare rezultate contestații proba practică	14.08.2025, ora 12.00 ora 13.00 ora 14.00
13.	Susținerea interviului	14.08.2025, ora 14.00
14.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.08.2025, ora 16.00
15.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.08.2025, ora 12.00
16.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.08.2025, ora 16.00
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.08.2025, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Secretar-șef instituție de învățământ I S:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației naționale nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G. nr. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016, cu modificările și completările.
6. Ordinul nr. 5518/11 iulie 2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

10. H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

11. Microsoft Office 2007. Ghid vizual rapid (Word, Excel, Power Point, Outlook, OneNote, Publisher), Steve Schwartz (traducere Emilian Cercel), Editura Niculescu, 2009.

TEMATICA

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0263/360481, 0767508095, la adresa de e-mail:

lsilvic@hotmail.com și pe website: www.liceulsilvic.ro, persoană de contact: Bogdan Oana, având funcția de Secretar Șef.

Director,

Prof. ing. Cosma Cristian Marcel

